

## 《管理实务》教材简介:

管理基础是经济管理类专业的一门专业基础课程,是学生学习其他专业课程的基础,对建立学生管理理念、提高学生专业素养、培养学生专业意识有极其重要的意义,对其他课程的教学有重要的引领作用。学习和掌握一些组织管理的基本原理和方法,对于当代大学生,特别是经济管理专业的学生非常必要。

《管理实务》教材是遵照教育部《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》精神,总结多年的管理基础课程教学改革研究和实践,特别是在三门峡职业技术学院“六步四结合”课程教学模式改革实践的基础上综合基层管理实际编写而成。

管理学课程的理论知识点多,理论内容庞杂,理论和实践结合部分的教学有一定的难度,基于学生的知识认知规律和能力及素质形成的顺序,我们重构了课程知识点,编写了适合高职高专学生学习和使用的《管理实务》教材。在教学内容中我们精心设计了感知管理、担当管理、领悟管理精髓、参与决策与计划管理、实施组织管理、感悟领导艺术、执行控制管理、创新管理模式八个教学模块。模块下又分为14个典型岗位工作项目,每个工作项目由25个具体工作任务组成。完成具体任务实施时,由任务导入→知识基础→任务实施→任务考核→拓展提高→训练平台六个环节组成。并通过创设具有吸引力的具体工作任务落实课程项目任务,并顺利执行,实现教学项目设计的能力目标。

《管理实务》作为我院管理学基础课程的校本首选教材,经过数轮应用,教师和学生普遍反映,既方便老师教又方便了学生学,是一本符合未来基层岗位工作需要又符合高职学生特点的创新型专业基础教材。